

Sağlık Yönetimi Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SAYAK)



SAYAK

TUTARLILIK KOMİSYONU

ÇALIŞMA YÖNERGESİ

SAYAK TUTARLILIK KOMİSYONU ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Madde 1 Amaç ve Kapsam

Bu Yönergenin amacı, Sağlık Yönetimi Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SAYAK) bünyesinde faaliyet gösterecek olan Tutarlılık Komisyonu'nun görev, yetki, sorumluluklarını; komisyon üyelerinin seçimini, görev sürelerini ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Madde 2: Dayanak

Bu Yönerge, SAYAK Tüzüğü'nün ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3: Tanımlar

Bu Yönergede geçen:

Dernek: Sağlık Yönetimi Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni (SAYAK),

Komisyon: SAYAK Tutarlılık Komisyonu'nu,

Üye: Tutarlılık Komisyonu üyelerini ifade eder.

Madde 4: Komisyonun Yapısı

- Tutarlılık Komisyonu, en az 5 asil ve 2 yedek üyeden oluşur.
- Komisyon; bir başkan, bir başkan yardımcısı ve üyelerden oluşur. Başkan, komisyon üyeleri arasından seçimle belirlenir.

Madde 5: Üyelerin Seçimi

- Komisyon üyeleri, SAYAK Genel Kurulu tarafından üç yıllık bir süre için seçilir.
- Seçimlerde adaylık başvuruları, Genel Kurul'dan en az bir ay önce alınır ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.
- Üyelerin uzmanlık alanları, sağlık yönetimi eğitim programları ve değerlendirme süreçleri ile ilgili deneyim sahibi olmaları gereklidir.

Madde 6: Görev Süresi ve Yeniden Seçim

- Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır.
- Görev süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir.
- Görev süresi içinde istifa eden veya görevden alınan üyenin yerine, yedek üyeler sırasıyla atanır.

Madde 7: Komisyonun Görevleri

- SAYAK eğitim programlarının içeriğini, hedeflerini ve yöntemlerini değerlendirmek.
- Eğitimlerde kullanılan materyallerin ve yöntemlerin tutarlılığını sağlamak.
- Eğitim programlarının ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu denetlemek.
- Eğitim programları ile ilgili önerilerde bulunmak ve gerekli düzenlemeleri raporlamak.

Madde 8: Komisyonun Yetkileri

- a. Eğitim programlarının iyileştirilmesi amacıyla rapor hazırlama.
- b. SAYAK Yönetim Kurulu'na öneriler sunma.
- c. Eğitimlerin kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yürütme.

Çalışma Esasları**Madde 9: Toplantılar**

- a. Komisyon, en az üç ayda bir kez toplanır.
- b. Toplantılar, komisyon başkanının çağrısı üzerine yapılır ve toplantı yeri ile zamanı en az 15 gün önceden üyelere bildirilir.

Madde 10: Karar Alma

- a. Komisyon kararları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- b. Oyların eşitliği durumunda, başkanın oyu belirleyici olur.

Madde 11: Raporlama ve İletişim

- a. Komisyon, aldığı kararları ve değerlendirme raporlarını SAYAK Yönetim Kurulu'na sunar.
- b. Hazırlanan raporlar, derneğin arşivinde saklanır ve gerekli görüldüğünde ilgili paydaşlarla paylaşılır.

Çeşitli ve Son Hükümler**Madde 12: Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda SAYAK Tüzüğü hükümleri ve Genel Kurul kararları uygulanır.

Madde 13: Yürürlük

Bu Yönerge, SAYAK Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 14: Yürütme

Bu Yönerge hükümlerini SAYAK Yönetim Kurulu yürütür.